


Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., доц.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 7 от 3 июля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации ординаторов (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»
- Приказом Минобрнауки от 25.03.2003 №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»
- Устава ФГБУ «Ив НИИ МиД им. В.Н.Городкова» Минздрава России (далее Институт)

1.2 Настоящее Положение устанавливает Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 ГИА состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

1.8 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в организации.

II Состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

2.1. Перечень и состав комиссий утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.3 Государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) создаются по каждой специальности ординатуры.

2.4 Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и или ученое звание профессора соответствующего профиля, либо представителей органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья, и утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5 Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности ординатуры.

2.6 Председателем апелляционной комиссии является директор Института или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного Института

2.7 Председатели ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.8. В состав ГЭК (по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее пяти человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Института, а также представителей органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья, медицинских организаций.

2.9 В состав апелляционных комиссий (по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее пяти человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10 Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

2.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников Института. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.13 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

2.14 Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

2.15 Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.16 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

2.17 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.18 Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.19 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом управлении Института

III Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 ГИА обучающихся по программа ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа государственного экзамена разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.3 Программа ГИА, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам включенным в программу государственного экзамена.

3.5 Государственный экзамен проводится устно.

3.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до ГИА директор утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.7 Государственный экзамен включает в себя несколько аттестационных испытаний и проводится в три этапа: I этап – тестирование, II этап - оценка практических навыков и умений, III этап - собеседование.

3.8 На тестирование отводится один астрономический час. Во время тестирования обучающийся выбирает правильный ответ (один) из предложенных нескольких вариантов ответов. Результаты тестирования зачитываются с оценкой «отлично» при доле правильных ответов – 90% и более, с оценкой «хорошо» - от 80 до 89%, с оценкой

«удовлетворительно» - от 70 до 79%, с оценкой «неудовлетворительно» - при доле правильных ответов менее 70%. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение тестирования. Результаты тестирования заносятся в протокол ГИА. Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу после окончания тестирования.

3.9 Обучающиеся допускаются ко II этапу государственного экзамена после успешного прохождения тестирования. Если результаты тестирования зачитываются с оценкой «неудовлетворительно», то ко II этапу государственного экзамена ординатор может быть допущен по решению председателя ГЭК.

3.10 Второй этап государственного экзамена состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности. Для подготовки ответа при прохождении II этапа государственного экзамена отводится 1 академический час. Результаты II этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» либо «не зачтено» и заносятся в протокол ГИА. Ординаторы, получившие оценку «не зачтено», не допускаются к III этапу ГИА.

3.11 Третий этап государственного экзамена проводится в форме собеседования по вопросам дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с программой ГИА по специальности. Для подготовки ответа при прохождении III этапа государственного экзамена отводится 1 академический час. Результаты III этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол ГИА. Результаты собеседования объявляются выпускнику в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Критерии оценок результатов экзаменационного собеседования:

Отлично – выставляется за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности.

Хорошо – выставляется за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в программе по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

Удовлетворительно – выставляется за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой специальности.

Неудовлетворительно – выставляется обучающемуся за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически

3.12 Выставление итоговой оценки за государственный экзамен осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций выпускника.

3.13 По завершении экзамена проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение и большинством голосов выпускнику выставляется окончательная оценка. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.14 Итоговая оценка за государственный экзамен является комплексной. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты тестирования, оценки практических навыков и устного собеседования.

3.15 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

3.16 Критерии итоговой аттестации:

Оценки «отлично» заслуживает выпускник, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, демонстрирующий клиническое мышление, владеющий методами диагностики, принципами лечения, реабилитации больных, оказание неотложной помощи при угрожающих жизни ситуациях, умеющий ориентироваться в профессиональной среде, ведущий аргументированную дискуссию, владеющий на высоком уровне сформированности компетенциями в области всех видов деятельности, определенных ФГОВ ВО.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные экзаменом задания, владеющий на достаточном уровне сформированности компетенциями в области всех видов деятельности, определенных ФГОВ ВО.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, обнаруживший знание учебно-программного материала, в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности, но допускающий неточности в отдельных видах заданий, предусмотренных программой экзамена, имеющий слабое развитие отдельных компетенций, владеющий на уровне пороговой сформированности компетенциями в области всех видов деятельности, определенных ФГОС ВО.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой экзамена заданий, у выпускника не сформированы компетенции, характеризующие профессиональную деятельность специалиста.

3.17 Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии и зачетной книжке обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

3.18. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и квалификации.

3.19 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.20 Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий

причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.21 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", либо «не зачтено», а также обучающиеся, указанные в п. IV настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно" или «не зачтено»), отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.22 Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

IV. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;

4.5 . В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

4.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

V Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.8 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Протокол
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. № _____

Специальность ординатуры _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретарь: _____

Слушали: ординатора _____ (ФИО)

I этап государственного экзамена - тестирование

Из _____ тестовых заданий получено _____ положительных ответов,
что составляет _____ % и соответствует оценке _____
(отлично - 90% и более, хорошо - от 80% до 89%, удовлетворительно - от 70% до 79%,
неудовлетворительно – менее 70%).

II этап государственного экзамена - оценка практических навыков и умений

Проводилась оценка следующих практических навыков и умений:

Оценка _____ («зачтено» / «не зачтено»)

III этап государственного экзамена - собеседование:

Экзаменационные вопросы:

Оценка _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Члены ГЭК

1. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.
2. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.
3. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.
4. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.
5. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Протокол
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г

№ _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Слушали: заявление ординатора _____ (ФИО)

Решили: _____
(удовлетворить апелляцию, отклонить апелляцию)

Председатель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

- | | |
|-----|----------------|
| 6. | _____ / _____ |
| | Подпись Ф.И.О. |
| 7. | _____ / _____ |
| | Подпись Ф.И.О. |
| 8. | _____ / _____ |
| | Подпись Ф.И.О. |
| 9. | _____ / _____ |
| | Подпись Ф.И.О. |
| 10. | _____ / _____ |
| | Подпись Ф.И.О. |

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Ординатор _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.